

JARDIN DE INFANTES (60% de Subvención Estatal)
ESCUELA PRIMARIA (60% de Subvención Estatal) - ESCUELA SECUNDARIA (60% de Subvención Estatal)

INSTRUCTIVO REINSCRIPCION WEB 2026

Mar del Plata, noviembre de 2025

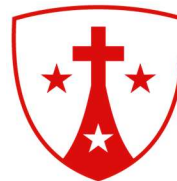
Estimada Comunidad Educativa del
Instituto San Alberto

De acuerdo a lo mencionado en la circular *“Procedimiento para la rematriculación 2026”*, les acercamos el instructivo para poder descargar desde el portal de autogestión, los respectivos contratos educativos y manifiestos, tanto para aquellas familias que optan por la jornada obligatoria, como también, para aquellos que eligen talleres optativos.

En primer lugar, dirigirse a la página web institucional <https://www.institutosanalberto.org/> e ingresar en el apartado “Sistema de Autogestión”.

Allí, accederán como lo hacen habitualmente, seleccionando en Ubicación al Instituto San Alberto, y luego completando número de matrícula y documento.

Una vez ingresado, deben dirigirse a la pestaña “Actualización de datos” como lo indica la siguiente imagen y completar Datos del Alumno y Datos de los responsables. Es importante ir apretando en el botón guardar a medida que van completando cada cuadro. Todos los campos son obligatorios.



Cuotas Facturas Informes Actualización Datos Reinscripción

Sistema de Autogestión

AQUI APARECEN LOS DATOS DEL ALUMNO - CURSO

Datos del Alumno:

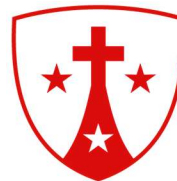
CUIL:		COMPLETAR TODOS LOS DATOS Y GUARDAR
Sexo:	Masculino	
Nacionalidad:		
Domicilio:		
Localidad:		
Teléfono:		
Email:		
Nivel en la Institución:	Todos Los Precedentes	☐ Idem Responsable

Guardar

Datos del Responsable:

	v	(Seleccione el responsable, debe actualizar los datos de todos)
Parentesco:	Padre	COMPLETAR LOS DATOS Y DESPLEGAR EN LA FLECHA PARA VER LOS DATOS DE LOS DEMAS RESPONSABLES. HAY Q GUARDAR LOS DATOS DE TODOS LOS QUE FIGUREN EN EL DESPLEGABLE
Fecha Nacimiento:		
Sexo:	Masculino	
Nacionalidad:		
Domicilio:		
Localidad:		
Teléfono:		
Email:		GUARDAR LOS DATOS DE CADA UNO
Condición IVA:	Consumidor Final	
CUIT:		
Nivel Educativo:	Secundario	
Relación Inst.:	Ex Alumno	
Ocupación:	Empleado	Guardar
Título Profesional:	** N/D**	
Lugar de Trabajo:		

Luego, el sistema los llevara a la siguiente pestaña denominada “Reinscripción” donde deben seleccionar la opción deseada (reinscribe, reinscribe con taller optativo o no reinscribe) y el sistema le habilitará el botón para descargar los respectivos contratos y manifiestos, para ser entregados. Remitimos circular “Procedimiento para la rematriculación 2026.”



Cuotas

Facturas

Informes

Actualización Datos

Reinscripción

Sistema de Autogestión

Reinscripción para el año 2026:

Fecha confirmación de reinscripción: 7/11/2025

Seleccione la opción:

Reinscribe Jornada Curricular ▼

Aceptar

Contrato Educativo

[Imprimir el manifiesto de reinscripción/no reinscripción](#)

Cabe destacar, que aquellos alumnos que no reinscriban en la institución también completen el procedimiento, seleccionando la opción pertinente.

Por último, las familias que el sistema arroja el siguiente mensaje: *“No habilitado para reinscripción, consulte en Administración”* deberán comunicarse por teléfono o vía mail a: administracion@institutosanalberto.edu.ar

Los saludamos fraternalmente y quedamos a su disposición.

Consejo Directivo y Administración